

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 апреля 2026 года № 314

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области и ее структурных (функциональных) органов

Термины и понятия

Отдел по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации – структурное подразделение администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственное за рассмотрение, учет, обобщение и систематизацию обращений и запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

Исполнитель - отдел по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

Соисполнитель – иное структурное подразделение администрации Буйского муниципального округа Костромской области, структурный (функциональный) орган администрации Буйского муниципального округа Костромской области, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, содержащихся в обращениях или запросах российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в адрес которого поступил запрос о предоставлении информации по обращению или запросу от Отдела по работе с обращениями граждан.

Структурные подразделения администрации - структуры администрации, не наделенные статусом юридического лица (отдел, сектор, комиссия и тд).

Структурные (функциональные) органы администрации – комитеты, управления, отделы, где учредителем выступает Буйский муниципальный округ Костромской области, администрация Буйского муниципального округа Костромской области, наделённые статусом юридического лица.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным федеральным законодательством.

2. Инструкцией устанавливается единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в администрацию Буйского муниципального округа Костромской области и структурные (функциональные) органы (далее администрация Буйского муниципального округа) от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – автор, заявитель, гражданин), текстов в письменной форме, форме электронного документа и в устной форме, содержащих предложения, заявления, жалобы (далее – обращение), запросов информации о деятельности главы Буйского муниципального округа и администрации Буйского муниципального округа (далее – запрос), а также текстов, не имеющих смысла, либо направленных для ознакомления, либо содержащих поздравление, соболезнование, либо положительную оценку деятельности, либо просьбу, не основанную на законе, и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросам (далее – «не обращение»), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и осуществления личного приема граждан в администрации Буйского муниципального округа.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления муниципального округа или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3. Администрация Буйского муниципального округа обеспечивает рассмотрение обращений и запросов по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, Уставом Буйского муниципального округа, а также настоящей Инструкцией.

4. Обращения и запросы рассматриваются главой Буйского муниципального округа, заместителями главы администрации Буйского муниципального округа, отделом по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации администрации Буйского муниципального округа, руководителями структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах (далее – должностные лица администрации Буйского муниципального округа).

5. Организацию учета, систематизации, рассмотрения и обобщения обращений и запросов, личного приема заявителей в администрации Буйского муниципального округа, ведение делопроизводства по обращениям и запросам и обеспечение контроля за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляет отдел по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Отдел по работе с обращениями).

6. Ведение делопроизводства по обращениям и запросам, поступившим в структурные (функциональные) органы администрации Буйского муниципального округа осуществляется сотрудниками данного органа, ответственными за делопроизводство в соответствии с их должностными обязанностями.

7. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на все обращения, поступившие в администрацию Буйского муниципального округа, ее структурные (функциональные) органы администрации округа, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения, направленные в администрацию Буйского муниципального округа средствами массовой информации.

8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию Буйского муниципального округа с критикой ее деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

10. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Глава 2. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов авторов на этапе их приема

11. Обращение и запрос на имя главы Буйского муниципального округа и в адрес администрации Буйского муниципального округа могут быть направлены в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее -

Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления (при наличии), либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также по средством устного обращения гражданина в орган местного самоуправления.

12. От имени заявителя с обращением может обратиться его представитель – лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

13. Прием и первоначальная обработка текстов в письменной форме, поступивших в администрацию Буйского муниципального округа, осуществляется отделом по работе с обращениями, либо уполномоченным лицом приемной администрации Буйского муниципального округа в зависимости от места приема обращения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Буйского муниципального округа.

При приеме текста в письменной форме в Отделе по работе с обращениями граждан, либо уполномоченным лицом приемной администрации Буйского муниципального округа в зависимости от места приема обращения:

1) проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращается на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

2) вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются, к тексту письма прилагаются конверты. Конверты с пометкой «лично» передаются по назначению.

Тексты в письменной форме с пометкой «лично», поступившие на имя:

Главы Буйского муниципального округа, должностного лица администрации Буйского муниципального округа, начальника отдела по работе с обращениями, руководителя структурного (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа, работника администрации Буйского муниципального округа, передаются адресатам не вскрытыми.

В случае если текст в письменной форме, поступивший с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель передает его для регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан;

3) прикладываются перед письмом поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие документы);

4) в случае отсутствия текста в письме составляется справка следующего содержания: «Текст в письменной форме в адрес администрации Буйского муниципального округа отсутствует» с датой и личной подписью. Справка прилагается к поступившим документам;

5) на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма,

составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в соответствующем деле, второй экземпляр приобщается к поступившим письмам, которые Отделом по работе с обращениями заносятся в единую базу данных обращений граждан Костромской области системы электронного документооборота (далее – СЭД).

14. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверте, работа с почтовым отправлением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения руководителем структурного подразделения, ответственного за прием документов.

15. При приеме текста в письменной форме в ходе личного приема, по просьбе заявителя или его представителя уполномоченным лицом Отдела по работе с обращениями граждан или уполномоченным лицом приемной администрации округа выдается расписка о приеме текста в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции с указанием даты, количества принятых листов и номера телефона для справок. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых документов не делаются.

16. Тексты в письменной форме, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие в приемную главы Буйского муниципального округа принимаются, учитываются в журнале регистрации входящей корреспонденции приемной администрации Буйского муниципального округа и ее передачи в структурные подразделения администрации Буйского муниципального округа.

17. Тексты в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие непосредственно должностным лицам администрации Буйского муниципального округа направляются ими в отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа для их первичной регистрации и распределения главой муниципального округа.

18. Прием сообщений в устной форме осуществляется по телефону приемной администрации Буйского муниципального округа, где главный специалист по общим вопросам кадровой работе и противодействия коррупции администрации Буйского муниципального округа (далее Отдел по общим вопросам) выясняет у заявителя и вносит в журнал регистрации сообщений:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- 2) почтовый адрес;
- 3) номер телефона (при наличии);
- 4) суть сообщения.

Главный специалист распечатывает сообщения на бумажном носителе и направляет их главе Буйского муниципального округа для распределения.

19. Прием устных сообщений и запросов в устной форме по телефону приемной администрации Буйского муниципального округа осуществляет главный специалист по общим вопросам Отдела по общим вопросам.

Далее, устные обращения регистрируются, учитываются и рассматриваются в порядке, определенном настоящей инструкцией.

Глава 3. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов на этапе их регистрации и рассмотрения

20. Тексты в письменной форме, в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», подлежат регистрации в единой базе данных обращений граждан Костромской области - системе электронного документооборота (СЭД) Отделом по работе с обращениями граждан в течение трех дней с момента их поступления.

В случае поступления в администрацию Буйского муниципального округа текстов в письменной форме или в форме электронного документа, содержащих обращения, запросы и «не обращения» в выходные или праздничные дни, их регистрация производится в течение трех рабочих дней, следующих за выходными и праздничными днями.

Запросы в устной форме подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

21. При регистрации текстов в письменной форме и в форме электронного документа, запросов в устной форме, сообщений в устной форме, «не обращений» в электронную карточку СЭД вносятся:

- 1) дата регистрации;
- 2) фамилия(и), имя(имена), отчество(а) автора(ов), (последнее – при наличии);
- 3) почтовый(ые) адрес(а) автора(ов) и (или) адрес электронной почты. При регистрации текстов в письменной форме обеспечивается автоматизированная проверка адресной части почтового адреса для направления ответа или уведомления с использованием базы данных ФГУП «Почта России» – ФИАС;
- 4) форма поступления (в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме);
- 5) признак «много пишущий автор»;
- 6) канал поступления (почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», личный прием, каналы электронного обмена – VipNet, или межведомственного электронного документооборота – МЭДО, факс, телеграф, телефон, «Личный кабинет», средства массовой информации);
- 7) страна отправления;
- 8) источник поступления;
- 9) сведения об адресате (орган, руководитель органа, заместитель руководителя органа либо иные адресаты);
- 10) количество листов либо формат и объем электронного файла;
- 11) наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);
- 12) регистрационный номер, который состоит из префикса, обозначающего вид обращения, классификационного номера администрации Буйского муниципального округа и порядкового номера, зарегистрированного текста автора в письменной форме, в форме электронного документа, сообщения или запроса в устной форме.

По видам и источникам поступления текстов авторов устанавливаются следующие префиксы:

- АП - Администрация Президента Российской Федерации,
- А – Акция,
- З - Запрос, поступивший из Администрации Президента Российской Федерации,

ЗИ - Запрос информации о деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления,

ЛП - Личный прием,

ПП - Обращение в ходе личного и мобильного приема по поручению Президента Российской Федерации,

ЭП - Обращения в форме электронного документа (электронная приемная),

УС - Сообщение в устной форме,

ПФ - Обращение в письменной форме;

ПОС- Федеральная информационная система «Платформа обратной связи».

22. Поступившие в администрацию Буйского муниципального округа тексты в письменной форме подлежат сканированию с созданием электронного образа документа и прикреплению к электронной карточке СЭД.

23. Уполномоченное лицо Отдела работе с обращениями, ответственное за регистрацию текстов в письменной форме и в форме электронного документа, проставляет учетный штамп (штрих-код) с указанием даты регистрации текста автора и регистрационного номера документа и осуществляет систематизацию и обобщение текстов авторов на этапе их прочтения и разделение на:

1) обращения, подлежащие рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) обращения, которые в соответствии с частью второй статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;

3) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом особенностей, предусмотренных иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с частью третьей статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

6) «не обращения»;

7) открытые письма;

8) сообщения в устной форме.

24. На обращениях и запросах, подлежащих рассмотрению по компетенции должностными лицами администрации Буйского муниципального округа, повторных, многократных обращениях и обращениях, имеющих общественное

значение, которые берутся на контроль в администрации Буйского муниципального округа, проставляется штамп «Подлежит возврату в администрацию Буйского муниципального округа вместе с материалами дела».

На поручениях Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, на обращениях членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутатов Костромской областной Думы, а также на обращениях, в которых содержится информация о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, проставляется штамп «Особый контроль».

В случае если в поручениях по исполнению обращения указан конкретный срок рассмотрения обращения, проставляется штамп «Контроль. Срок __».

25. Систематизация и обобщение обращений авторов обеспечивается определением и внесением в электронную карточку СЭД на основе анализа содержания обращения:

1) кратности поступления обращения (первичное, повторное, неоднократное).

Повторным обращением является второе обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в администрацию Буйского муниципального округа, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу администрации Буйского муниципального округа по одному и тому же вопросу.

Неоднократное обращение – второе и более обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в администрацию Буйского муниципального округа, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу администрации Буйского муниципального округа по одному и тому же вопросу (подвопросу);

2) признака вторичности обращения.

Вторичное обращение – обращение, содержащее вопрос, решение которого не входит в компетенцию администрации Буйского муниципального округа, должностного или уполномоченного лица администрации Буйского муниципального округа, в адрес или на имя которого данное обращение поступило, но содержащее информацию автора(ов) о рассмотрении данного вопроса ранее иным органом, государственным или муниципальным учреждением или иной организацией, осуществляющим(ей) публично значимые функции, или должностным лицом, в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса;

3) социального положения автора(ов) (при наличии);

4) гражданства автора(ов) (при наличии);

5) вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений;

6) цифрового кода вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо четырехзначного цифрового кода подвопросов, если вопрос их объединяет, в

соответствии с тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

7) вида каждого вопроса:

предложение;

заявление;

жалоба;

«не обращение»;

8) типа соответствующего вида каждого вопроса в соответствии с приложением № 3 к настоящей Инструкции;

9) по каждому вопросу предмета ведения (уровня компетенции):

предмет ведения Российской Федерации;

предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

предмет ведения субъектов Российской Федерации (вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

вопрос местного значения;

органа(ов) или государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) публично значимые функции, в компетенцию которого(ых) входит решение поставленного в обращении вопроса:

государственного(ых) органа(ов) Российской Федерации;

государственного(ых) органа(ов) субъектов Российской Федерации;

органа(ов) местного самоуправления;

государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) общественно-значимые функции;

10) решения, принятого по обращению;

11) выявление «не обращений» (далее – НО) с внесением в электронную карточку:

вопросов в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений;

типов вопросов:

«оценка деятельности» (НО1);

«поздравление» (НО2);

«приглашение» (НО3);

«соболезнование» (НО4);

«текст, не имеющий смысла» (НО5);

«материалы на ознакомление» (НО6);

«просьба, не основанная на законе» (НО7);

12) выявление обращений, для которых статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» предусмотрен отдельный порядок рассмотрения.

Глава 4. Направление обращений и запросов на рассмотрение по существу поставленных в них вопросов

26. По результатам рассмотрения обращения Отделом по работе с обращениями принимается одно из следующих решений:

1) принять обращение к рассмотрению:

с направлением ответа автору обращения;

с направлением уведомления автору о принятии обращения к рассмотрению с продлением срока его рассмотрения и направлении в соответствующий орган запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

2) направить:

в течение семи дней со дня регистрации обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением об этом автора;

в течение семи дней со дня регистрации первичное обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, запросив документы и материалы о результатах рассмотрения обращения автора, с уведомлением об этом автора;

в течение пяти дней со дня регистрации обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющие правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением об этом автора;

3) принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов автора, направив в надзорный или контрольный орган:

запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения автора;

копию обращения в надзорный или контрольный орган;

27. По результатам рассмотрения обращений, для которых установлен отдельный порядок рассмотрения, принимаются следующие решения:

если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (далее - анонимное обращение), в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ автору обращения не дается и обращение списывается в дело;

анонимное обращение, содержащее сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляется в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

на обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется ответ автору о возвращении ему обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения

в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение с вопросом, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, направляется ответ автору ответа о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, содержащее вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, автору дается ответ о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращению автора, с которым была прекращена переписка, обращение списывается в дело с направлением уведомления автору о ранее принятом решении о прекращении переписки по поставленному в обращении вопросу с указанием регистрационного номера и даты ответа о прекращении переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, не поддающееся прочтению, если фамилия и почтовый адрес автора обращения поддаются прочтению, направляется ответ автору о невозможности прочтения обращения в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

обращение, не поддающееся прочтению, если одновременно фамилия и почтовый адрес автора обращения не поддаются прочтению, списывается в дело без направления ответа автору в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям, в которых текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям противоправного характера принимается одно из следующих решений:

об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и направлением автору ответа о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о рассмотрении обращения с направлением автору ответа по существу поставленных в нем вопросов с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о направлении обращения на рассмотрение с уведомлением автора об этом и с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

дополнительно о направлении обращения:

в органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по обращению, содержащему оскорбления, непристойную лексику и фразеологию, оскорбляющую общественную мораль и нарушающую нормы общественных приличий, с сообщением об этом автору;

в органы внутренних дел для организации проверки в рамках уголовно-процессуального законодательства по факту угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи.

28. При принятии решения о направлении обращения на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением автора обращения, а также о направлении уведомлений в порядке, указанном в пункте 27 настоящей Инструкции, определяются тип сопроводительного бланка и тип уведомления авторам обращений в соответствии с приложениями № 4-18 к настоящей Инструкции.

29. Сопроводительные письма готовятся на официальном бланке администрации Буйского муниципального округа.

30. Отдел по работе с обращениями, после подписания сопроводительного письма с обращениями и уведомления обеспечивает отправку почтовой корреспонденцией.

Копии сопроводительных писем и уведомлений в виде электронных образов документов вносятся в базу данных СЭД.

31. По результатам рассмотрения запросов Отделом по работе с обращениями принимается одно из следующих решений:

1) принять запрос к рассмотрению в администрации Буйского муниципального округа ;

2) принять запрос к рассмотрению в администрации Буйского муниципального округа с направлением в течение семи дней со дня его регистрации уведомления пользователю информации о принятии запроса к рассмотрению и отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. При этом срок ответа на запрос не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока;

3) направить запрос в орган(ы), к полномочиям которого(ых) отнесено предоставление запрашиваемой информации, с сообщением об этом пользователю информацией;

4) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отсутствии у администрации Буйского муниципального округа запрашиваемой информации;

5) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отказе в предоставлении информации.

32. Информация о деятельности главы Буйского муниципального округа и администрации Буйского муниципального округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности главы Буйского муниципального округа и администрации Буйского муниципального округа ;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности главы Буйского муниципального округа и администрации Буйского муниципального округа, которым поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых главой Буйского муниципального округа и администрацией Буйского муниципального округа, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

33. О поступивших обращениях и устных сообщениях по вопросам, затрагивающим права и интересы значительного числа жителей Буйского муниципального округа, начальник Отдела по работе с обращениями незамедлительно информирует главу Буйского муниципального округа.

34. Обращение, по которому имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Костромской областной Думы, коллективные обращения, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы значительного числа жителей Костромской области, направляются на рассмотрение только главе Буйского муниципального округа.

35. Обращения, взятые на контроль иными федеральными органами государственной власти, главным федеральным инспектором (федеральным инспектором) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации

Федерации в Центральном Федеральном округе, направляются для рассмотрения должностным лицам администрации Буйского муниципального округа, в органы и иные организации в соответствии с их компетенцией.

36. О направлении обращения, указанного в пункте 35 Инструкции в органы и иные организации для рассмотрения по компетенции информируются соответственно федеральный орган государственной власти, главный федеральный инспектор (федеральный инспектор) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, взявший обращение на контроль.

37. Обращение с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации Буйского муниципального округа рассматривается как обычное обращение. Отделом по работе с обращениями автору обращения направляется разъяснение порядка личного приема должностным лицом администрации Буйского муниципального округа .

38. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

39. Не допускается направление обращений на рассмотрение в органы и организации, решения или действия (бездействие) которых обжалуется.

В случае если направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно, Отделом по работе с обращениями граждан жалоба возвращается автору обращения с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в судебном порядке.

Глава 5. Рассмотрение обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов должностными лицами администрации Буйского муниципального округа и руководителями структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа

40. Обращения или запросы, поступившие в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, направляются для подготовки ответа в отдел по работе с обращениями граждан.

41. Запрос подлежит рассмотрению администрацией Буйского муниципального округа в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обращения, поступившие на имя руководителя структурного (функционального) органа администрации, рассматриваются руководителями таких органов.

42. С целью подготовки мотивированного ответа заявителю Отделом по работе с обращениями поступившие запросы или обращения вместе с письмом о предоставлении информации (Приложение № 21) по существу поставленных вопросов за подписью начальника Отдела направляются должностным лицам

администрации Буйского муниципального округа, руководителям структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа, в чью компетенцию входят поставленные в обращении вопросы, в соответствии с распределенными обязанностями должностных лиц администрации Буйского муниципального округа, положениями о структурных (функциональных) органах администрации Буйского муниципального округа, должностными инструкциями, утвержденными главой Буйского муниципального округа.

43. Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации в соответствии с пунктом 42 Инструкции, направляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 10 дня, с даты получения запроса.

44. Исполнение запроса Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций о рассмотрении обращений осуществляется в 10-дневный срок со дня регистрации запроса в Отделе по работе с обращениями.

Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на запросы Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 5 дня, с даты получения запроса.

45. Парламентский запрос рассматривается в срок до 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на Парламентские запросы предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 7 дня, с даты получения запроса, или иной срок, установленный в письме Отдела по обращениям граждан о предоставлении информации.

46. Запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на Депутатские запросы предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 10 дня, с даты получения запроса, или иной срок, установленный в письме Отдела по обращениям граждан о предоставлении информации.

47. Запрос депутата Костромской областной Думы рассматривается не позднее 15 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на запросы депутата Костромской областной Думы предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее

7 дня, с даты получения запроса, или иной срок, указанный в письме Отдела по обращениям граждан о предоставлении информации.

48. Обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Костромской областной Думы с просьбой о рассмотрении обращения гражданина, рассматривается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения органов и должностных лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта Инструкции предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 15 дня, с даты получения запроса.

49. Согласно статье 34 Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Информация и материалы, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на запросы Уполномоченного по правам человека Российской Федерации предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 7 дня, с даты получения запроса, или иной срок, указанный в письме Отдела по обращениям граждан о предоставлении информации и материалов.

50. Согласно части 3 статьи 24 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней.

Информация, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на запросы Общественной палаты Российской Федерации предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 15 дня, с даты получения запроса, или иной срок, указанный в письме Отдела по обращениям граждан о предоставлении информации и материалов.

51. Электронные обращения и запросы граждан российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в зависимости от вида информационной системы посредством которой они поступили, подлежат исполнению в следующем порядке:

51.1. Поступившие в федеральной информационной системе «Платформа обратной связи» (далее ИС «ПОС») подлежат рассмотрению не позднее 30 дней; если имеется отметка «Фаст-трек», то срок рассмотрения не позднее 10 дней.

Информация, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения, поступившие через ИС «ПОС» предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 15 дня, с

даты получения запроса, при указании в письме Отдела отметки «Фаст-трек» не позднее 5 дня с даты получения запроса.

51.2. Поступившие в информационно-аналитической системе «Инцидент-менеджмент» (далее «Инцидент») подлежат рассмотрению не позднее 1 часа 45 минут.

Информация, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения, поступившие посредством «Инцидент» предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 50 минут, с даты получения запроса.

С целью оперативного обмена информацией по обращениям, поступившие посредством «Инцидент», запрос Отдела по работе с обращениями граждан и ответ на запрос Отдела по работе с обращениями граждан может, в том числе, направляться сообщениями посредством мессенджера МАХ либо по телефону.

51.3. Поступившие в интерактивном ресурсе ОНФ «Помощь» подлежат рассмотрению не позднее 20 дней с момента их поступления и регистрации. .

Информация, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения, поступившие через ОНФ «Помощь» предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 10 дня, с даты получения запроса.

В случае невозможности оперативного исполнения обращения заявителю направляются промежуточные ответы в течение 10 календарных дней.

Информация от должностных лиц администрации Буйского муниципального округа Костромской области, структурных (функциональных) органов администрации в этом случае предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 8 дней, с даты получения запроса.

51.4. Поступившие в системе электронного документооборота Directum подлежат рассмотрению не позднее 30 дней.

Информация, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения, поступившие через электронный документооборот Directum предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 20 дней, с даты получения запроса.

51.5. По обращениям и запросам «неличного характера», поступившим личными сообщениями главе администрации Буйского муниципального округа, заместителям главы администрации в социальных сетях подлежат обратной связи в не позднее 2 (двух) дней.

Информация, запрашиваемая у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения, поступившие через социальные сети предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее дня следующего, за днем получения запроса.

С целью оперативного обмена информацией по обращениям, поступившие через социальные сети, запрос Отдела по работе с обращениями граждан и ответ на запрос Отдела по работе с обращениями граждан может, в том числе направляться сообщениями посредством мессенджера МАХ.

52. Все ответы на запросы о предоставлении информации, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения, за исключением случаев предусмотренных пунктами 51.2 и 51.5 Инструкции, предоставляется в Отдел по работе с обращениями в письменной форме за подписью руководителя соответствующей структуры.

53. В случае если обращение или запрос Отделом по работе с обращениями направлены для рассмотрения должностному лицу, руководителю структурного (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа не по компетенции, должностное лицо (руководитель структурного (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа возвращает обращение (запрос) в Отдел по работе с обращениями в двухдневный срок с указанием должностного лица, структурного подразделения, к компетенции которых отнесены вопросы, обозначенные в обращении (запросе).

Ответ содержащий возврат обращения, предоставляется в письменной форме за подписью руководителя соответствующей структуры.

54. Контроль за сроками исполнения, а также подготовку сводного ответа заявителю (для контрольных поручений и в федеральные органы – соответствующего ответа) осуществляет Отдел по работе с обращениями граждан.

Одновременно с ответами на запросы о предоставлении информации, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации в Отдел по работе с обращениями граждан предоставляются все необходимые материалы и документы, в случае если для подготовки мотивированного ответа заявителю имеется такая необходимость.

55. Должностные лица администрации Буйского муниципального округа, структурных (функциональных) органов администрации в чьей компетенции находятся поставленные в обращении или запросе вопросы :

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения,

в необходимых случаях привлекают к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности главы Буйского муниципального округа и администрации Буйского муниципального округа ;

дают ответ по существу поставленных в обращении (запросе) вопросов в адрес Отдела по работе с обращениями граждан.

56. При рассмотрении обращения Отдел по работе с обращениями граждан вправе приглашать заявителя для личной беседы, или запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных физических и юридических лиц.

В личной беседе в обязательном порядке принимает участие руководитель структурного (функционального) органа администрации, участвующего в подготовке ответа заявителю.

57. При рассмотрении обращения (запроса) за подписью нескольких авторов ответ на обращение (запрос) направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

58. Если при рассмотрении запроса установлено, что запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос администрация Буйского муниципального округа может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

59. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информации предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

60. «Не обращения», то есть тексты в письменной форме и в форме электронного документа, не содержащие заявлений, жалоб и предложений, на рассмотрение должностным лицам администрации Буйского муниципального округа, руководителям структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа в органы и организации не направляются. Ответы на «не обращения» даются Отделом по работе с обращениями, а сами «не обращения» списываются в дело.

Глава 6. Подготовка и направление ответов заявителям на обращения и запросы

61. Отдел по работе с обращениями при подготовке проекта ответа на основании предоставленной информации от должностных лиц администрации, структурных (функциональных) органов:

1) четко, последовательно, кратко и исчерпывающе излагает ответы на все поставленные вопросы в обращении, раскрывает установленные обстоятельства по всем доводам заявителя, указанным в обращении, раскрывает все установленные обстоятельства;

2) указывает, какие меры приняты к виновным лицам для защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей при подтверждении фактов, изложенных в обращении;

3) указывает, по каким причинам, со ссылкой на конкретные нормы права, вопрос, содержащийся в обращении, не может быть удовлетворен;

4) разъясняет порядок реализации прав, свобод и законных интересов заявителя со ссылкой на конкретные нормы права;

5) представляет информацию о полученных сведениях в случае, если рассмотрение обращения производилось с выездом на место.

62. Ответы на обращения подписываются:

Главой Буйского муниципального округа, заместителями главы Буйского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

62. Ответ на обращение и запрос оформляется на бланке администрации Буйского муниципального округа, а ответы на запросы о предоставлении информации, поступившие в структурные (функциональные) органы администрации Буйского муниципального округа от отдела по работе с обращениями граждан - на бланке соответствующего органа.

63. Сопроводительные письма о представлении информационных справок по запросам Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций направляются на подпись главе Буйского муниципального округа, заместителями главы Буйского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

Информационные справки, направляемые в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, подлежат подписанию главой Буйского муниципального округа.

Подписанные сопроводительные письма и информационные справки передаются в Отдел по работе с обращениями.

64. Начальник отдела по работе с обращениями осуществляет:

1) проверку ответа на запрос на предмет полноты и своевременности предоставления информации;

2) наличия документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

3) проверку наличия документов и материалов, прилагаемых к обращению (запросу).

65. В случае если проект ответа не удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктом 62 и 64 настоящей Инструкции, проект ответа и представленные материалы возвращаются соисполнителю на доработку с указанием срока исполнения.

66. Соисполнитель в случае возврата проекта ответа в зависимости от оснований возврата:

1) устраняет выявленные нарушения;

2) проводит повторное (дополнительное) рассмотрение по существу.

67. После подписания ответа уполномоченный специалист отдела по работе с обращениями, вносит в СЭД отчет о результатах рассмотрения обращения с формированием электронного образа документа, формирует ответ вместе с материалами дела по обращению и направляет ответ автору обращения и формирования дел архивного хранения.

68. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме.

69. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если должностным лицом администрации Буйского муниципального округа, руководителем структурного (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа не установлен сокращенный срок рассмотрения в соответствии с настоящей Инструкции.

70. Обращение, поступившее главе Буйского муниципального округа и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

71. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

72. На поступившее в администрацию Буйского муниципального округа обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в том числе на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в интересах неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Буйского муниципального округа. При этом гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ по вопросу, поставленному в обращении.

73. По сообщениям, поступившим по телефону приёмной администрации Буйского муниципального округа, главный специалист по общим вопросам Отдела по общим вопросам оформляет телефонограмму.

Оформленная телефонограмма главным специалистом по общим вопросам Отдела по общим вопросам в день получения сообщения по телефону, направляется главе Буйского муниципального округа на списание для исполнения.

После списания главой Буйского муниципального округа телефонограмма главным специалистом по общим вопросам Отдела по общим вопросам не позднее следующего рабочего дня передается в Отдел по работе с обращениями граждан.

74. По результатам рассмотрения обращений уполномоченный специалист Отдела по работе с обращениями принимает одно из следующих решений:

1) поставить обращение на дополнительный контроль с указанием срока исполнения, если по обращению принято решение «поддержано», но «меры не приняты»,

2) снять обращение с контроля;

Решение о снятии с контроля или постановке на дополнительный контроль вносится в базу данных СЭД.

75. Заявитель либо его представитель - лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель, по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения

обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы, и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Глава 8. Организация личного приема и работы с устными запросами

76. Личный прием граждан и представителей организаций в администрации Буйского муниципального округа (далее – личный прием) проводят глава Буйского муниципального округа, заместители главы администрации Буйского муниципального округа.

77. Личный прием должностными лицами администрации Буйского муниципального округа осуществляется в соответствии с графиком личного приема, который ежеквартально утверждается главой Буйского муниципального округа.

78. Личный прием должностными лицами администрации Буйского муниципального округа проводится по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Буйского муниципального округа, в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами администрации Буйского муниципального округа.

79. Подготовку документов и материалов к проведению личного приема должностными лицами администрации Буйского муниципального округа осуществляют должностные лица администрации Буйского муниципального округа, в чью компетенцию входят поставленные в устном обращении вопросы.

80. Информация о режиме работы, адресе приемной администрации Буйского муниципального округа (далее – Приемной) размещаются на информационных стендах администрации Буйского муниципального округа и сайте Буйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

79.- Главный специалист по общим вопросам Отдела по общим вопросам осуществляет::

прием письменных обращений и запросов информации от всех заявителей, пришедших в приемную, в том числе в ходе личного приема;

занесение в карточки личного приема, составленные по форме согласно приложению № 19 к настоящей Инструкции, содержания устных обращений заявителя в день их поступления

в день получения письменного обращения, его передачу в Отдел по работе с обращениями граждан.

-Уполномоченный специалист Отдела по работе с обращениями граждан осуществляет:

прием письменных обращений от всех заявителей, пришедших в Отдел по работе с обращениями граждан, и приемную; в том числе в ходе личного приема учет, регистрацию в течение 3 дней с момента их поступления в Отдел по работе с обращениями и рассмотрение данных письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

82. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и кратко излагает суть обращения.

83. Заявителю может быть отказано в личном приеме в случае если:

- 1) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;
- 2) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

84. Заявитель сообщает главному специалисту по общим вопросам Отдела по общим вопросам:

при устном запросе информации: почтовый адрес для ответа, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть запрашиваемой информации, касающейся деятельности соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

при устном обращении: почтовый адрес для ответа, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть обращения.

85. В карточку личного приема вносятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;

по желанию заявителя год рождения, социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, суть обращения.

86. Если карточка личного приема оформлена уполномоченным специалистом приемной администрации Буйского муниципального округа Костромской области в рукописном виде, то затем она в течении одного дня должна быть передана в Отдел по работе с обращениями для внесения в информационную систему.

87. При регистрации устного обращения и (или) запроса информации устанавливается повторность или неоднократность запросов информации и (или) обращений заявителя.

В случае выявления повторности или неоднократности поступления от заявителя запросов информации и (или) обращений подбираются все материалы и документы по предшествующим запросам информации и (или) обращениям данного заявителя.

88. Должностное лицо администрации Буйского муниципального округа, осуществляющее личный прием заявителя:

представляется;

знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-

ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем сверки данных с карточкой личного приема;

при необходимости вносит в карточку личного приема недостающие данные;

информирует заявителя о ведении видеопотоколирования личного приема (при наличии).

При несогласии заявителя с ведением видеопотоколирования в ходе его личного приема должностное лицо администрации Буйского муниципального округа сопровождает заявителя в иной кабинет, в котором система видеопотоколирования отсутствует, и проводит в нем личный прием заявителя.

В ходе проведения личного приема:

уточняет у заявителя информацию, обращался ли он в какой-либо орган для решения поставленного в устном обращении вопроса, и в каком порядке он обращался;

знакомится с представленными заявителем документами и материалами;

принимает с записью в карточке личного приема одно из следующих решений:

обеспечить заявителю, пришедшему в первый раз на личный прием, получение ответа по существу поставленного в устном обращении вопроса от уполномоченного лица органа, в компетенцию которого входит решение поставленного в устном обращении вопроса, с применением специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

осуществить запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении, в конкретном органе, в компетенцию которого входит решение поставленного автором в устном обращении вопроса;

организовать проверку фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в устном обращении, запросив документы и материалы, необходимые для рассмотрения устного обращения, в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения устного обращения, но не более чем на 30 дней, направив письменный ответ заявителю по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов) в течение 30 дней со дня проведения личного приема заявителя;

дать с согласия заявителя устный ответ заявителю в ходе личного приема на устное обращение заявителя в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

в случае если в устном обращении заявителя в ходе личного приема содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Буйского муниципального округа, заявителю дается разъяснение, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

отказать заявителю в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, и он не приводит новых доводов, имеющих существенное

значение для рассмотрения устного обращения.

89. Обращение в письменной форме, письменный (устный) запрос, принятые должностным лицом администрации Буйского муниципального округа в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Глава 9. Организация работы телефона приемной администрации Буйского муниципального округа

90. Обращения в устной форме без личного присутствия заявителя принимаются по телефону приемной администрации Буйского муниципального округа.

91. Главный специалист по общим вопросам Отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции, обеспечивающий деятельность телефона, вправе:

1) уточнять запрашиваемую информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;

2) запрашивать у заявителя:

его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

его номер телефона и (или) факса;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилию или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его устного запроса или сообщения в устной форме;

3) принимать решение:

о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 90 настоящей Инструкции;

отказывать в предоставлении информации в случаях, предусмотренной пунктом 91 настоящей Инструкции;

о рассмотрении сообщения заявителя в устной форме в порядке, предусмотренном пунктами 90, 91 настоящей Инструкции.

92. По запросу в устной форме заявителя предоставляется информация:

1) о почтовых адресах и режиме работы администрации Буйского муниципального округа и приемной администрации Буйского муниципального округа.

2) о порядке проведения личного приема заявителей в приемной администрации округа.

3) об утвержденной дате и времени личного приема заявителей конкретным должностным или уполномоченным лицом в приемной администрации Буйского муниципального округа ;

4) о порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов заявителей;

5) о фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема заявителей и обеспечение рассмотрения обращений в администрации Буйского муниципального округа ;

6) о регистрационном номере поступившего обращения или запроса заявителя и о том, в какой соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных и уполномоченных лиц;

8) о почтовых адресах и справочных телефонах структурных подразделений администрации Буйского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов заявителей;

9) иная информация, не требующая осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

93. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса в устной форме не позволяет установить суть запрашиваемой информации;

2) при запросе в устной форме:

не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

не сообщается номер телефона и (или) факса, по которому можно связаться с заявителем;

не сообщается наименование органа местного самоуправления либо фамилия или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его запроса в устной форме;

высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) запрашиваемая информация:

относится к информации ограниченного доступа;

ранее представлялась заявителю;

не относится к деятельности главы Буйского муниципального округа и администрации Буйского муниципального округа;

требует правовой оценки актов, принятых главой Буйского муниципального округа и администрацией Буйского муниципального округа, анализа деятельности администрации Буйского муниципального округа, органов местного самоуправления Буйского муниципального округа или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя;

опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

касается деятельности судов и не представляется в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

94. По результатам рассмотрения сообщения заявителя в устной форме, поступившего по телефону, принимается одно из следующих решений:

о переадресации устного сообщения на телефоны должностных лиц администрации Буйского муниципального округа иных органов местного самоуправления Буйского муниципального округа, иных организаций по компетенции;

об информировании заявителя по телефону с предложением оформить его сообщение в устной форме в виде обращения или запроса;

об информировании заявителя об органе, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов устного сообщения заявителя, и порядке направления в этот орган обращения в форме электронного документа или письменной форме в целях обеспечения его объективного и всестороннего рассмотрения.

95. В случае отсутствия возможности перевода в реальном режиме времени запросов заявителей в устной форме и сообщений заявителей в устной форме по телефонам должностных лиц администрации Буйского муниципального округа и иных органов местного самоуправления муниципальных образований Буйского муниципального округа, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителями вопросов, то принимается решение о направлении запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения указанных запросов в устной форме и электронных сообщений в устной форме, в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Буйского муниципального округа.

Глава 10. Организация контроля

96. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, за подготовку и направление объективных всесторонних и своевременных ответов заявителям, ответов на запросы осуществляет начальник Отдела по работе с обращениями граждан администрации.

97. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации по запросам Отдела по работе с обращениями граждан осуществляет руководители структурных (функциональных) органов, в чей адрес направлен запрос.

98. Если обращение или запрос, направленные исполнителю на рассмотрение, поставлены начальником Отдела по работе с обращениями на дополнительный контроль, то соисполнитель не позднее, чем за 2 дня до истечения срока, должен направить в Отдел по работе с обращениями копию ответа, направленного заявителю или информацию о результатах рассмотрения обращения или запроса, в установленные ими сроки.

99. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями и запросами может осуществляться в виде проверок объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений и запросов, соблюдения последовательности действий и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, соответствия действующему законодательству Российской Федерации работы с обращениями и запросами в структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа, выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений и запросов.

100. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом администрации Буйского муниципального округа. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

101. По результатам проверок в случаях выявленных нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

102. Муниципальные служащие администрации Буйского муниципального округа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящей Инструкцией.

103. При уходе в отпуск соисполнитель обязан передать все имеющиеся обращения и запросы временно замещающему его специалисту. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности соисполнитель обязан сдать все находящиеся у него на рассмотрении обращения и запросы непосредственному руководителю.

104. Ежеквартально информация о работе с обращениями граждан и запросами в администрации Буйского муниципального округа размещается на официальном сайте Буйского муниципального округа.

105. Подготовку ежеквартальной информации для размещения осуществляет Отдел по работе с обращениями администрации Буйского муниципального округа.

Глава 11. Организация архивного хранения дел

106. Формирование дел по обращениям и запросам на бумажных носителях в администрации Буйского муниципального округа осуществляется специалистами Отдела по работе с обращениями граждан.

107. Формирование дел по обращениям и запросам осуществляется в соответствии с перечнем документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению (запросу), определенным приложением № 20 к настоящей Инструкции.

108. Оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Буйского муниципального округа.

109. Контроль за правильностью оформления дел по обращениям и запросам в администрации Буйского муниципального округа осуществляет начальник Отдела по работе с обращениями.

Глава 12. Особенности рассмотрения обращений и запросов от участников специальной военной операции и членов их семей.

110. Регистрация обращений и запросов, поступивших в администрацию Буйского муниципального округа Костромской области от участников специальной военной операции и членов их семей (далее – обращения) осуществляется в течении одного рабочего дня со дня поступления обращения в администрацию Буйского муниципального округа Костромской области.

111. Перенаправление обращения по компетенции в другие органы осуществляется в течении одного рабочего дня со дня регистрации обращения.

112. Обращение рассматривается в течении 15 дней со дня регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан.

Информация, запрашиваемые у должностных лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области, структурных (функциональных) органов администрации для подготовки ответа на обращения,

участников специальной военной операции и членов их семей предоставляется в Отдел по работе с обращениями не позднее 7 дня, со дня получения запроса.

113. В исключительных случаях глава администрации Буйского муниципального округа Костромской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока гражданина, направившего обращение.

114. Глава администрации Буйского муниципального округа Костромской области вправе дать поручение о рассмотрении обращения с указанием «весьма срочно», «срочно», «оперативно», которые предусматривают соответственно 1-дневный, 5-дневный, 10-дневный сроки рассмотрения с даты его регистрации.

115. Отделом по работе с обращениями осуществляется получение обратной связи от данной категории заявителей посредством телефонного звонка с последующим оформлением карточки результатов рассмотрения обращения с фиксацией фактического исполнения вопросов, изложенных в обращении, по форме согласно приложению № 22 к настоящей инструкции.

116. При завершении рассмотрения обращения Исполнитель обеспечивает направление на имя заместителя губернатора Костромской области, курирующего работу с обращениями граждан, информацию о решении вопросов, указанных в обращении, по существу.

Приложение № 1

к инструкции по работе
с обращениями и запросами российских и
иностранцев граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в
том числе юридических лиц, в
администрации
Буйского муниципального округа

ФОРМА

РАСПИСКА

о приеме текста в письменной форме

Дана _____
(Ф.И.О. гражданина, представителя организации указывается полностью)
в том, что «___» _____ 20__ года его (ее) текст в письменной форме
принят к рассмотрению в отделе по работе с обращениями граждан администрации
Буйского муниципального округа на ___ листах в __ экз., с приложением:
письменных документов на ___ л. в ___ экз.,
фотоматериалов на ___ л. в ___ экз.,
носителей информации _____ шт.
Телефон для справок: _____

(должность специалиста)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к инструкции по работе
с обращениями и запросами российских и
иностранцев граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в
том числе юридических лиц, в
администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КЛАССИФИКАТОР

обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц,
в администрации Буйского муниципального округа, ее структурных (функциональных) органах

Тип	Код	Имя
Тема классификатора обращений	0001	Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0002	Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы
Тема классификатора обращений	0003	Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0004	Территория Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0005	Население Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0006	Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека)
Тема классификатора обращений	0007	Федеративное устройство Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0008	Референдум. Выборы. Избирательная система
Тема классификатора обращений	0009	Президент Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0010	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0011	Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0012	Исполнительная власть (в рамках разделения государственной власти)
Тема классификатора обращений	0013	Судебная власть (в рамках разделения государственной власти)
Тема классификатора обращений	0014	Правотворческая деятельность органов государственной власти
Тема классификатора обращений	0015	Местное самоуправление
Тема классификатора обращений	0016	Статус депутата
Тема классификатора обращений	0017	Общественные и религиозные объединения
Тема классификатора обращений	0018	Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки
Тема классификатора обращений	0019	Государственные и иные премии
Тема классификатора обращений	0020	Праздники. Памятные даты. Юбилеи
Тема классификатора обращений	0021	Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен
Тема классификатора обращений	0022	Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов
Тема классификатора обращений	0023	Органы исполнительной власти
Тема классификатора обращений	0024	Государственная служба в Российской Федерации (за исключением особенностей регулирования службы отдельных категорий работников, государственных служащих)
Тема классификатора обращений	0025	Общие вопросы государственного управления в сфере

		экономики, социально-культурного и административно-политического строительства
Тема классификатора обращений	0026	Административно-правовые режимы
Тема классификатора обращений	0027	Обращения, заявления и жалобы граждан
Тема классификатора обращений	0028	Административные правонарушения и административная ответственность
Тема классификатора обращений	0029	Общие положения гражданского законодательства
Тема классификатора обращений	0030	Граждане (физические лица)
Тема классификатора обращений	0031	Юридические лица
Тема классификатора обращений	0032	Публично-правовые образования
Тема классификатора обращений	0033	Объекты гражданских прав
Тема классификатора обращений	0034	Сделки (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0035	Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0036	Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0037	Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0038	Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0039	Общие положения о договоре (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0040	Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0041	Интеллектуальная собственность (исключительные права) (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0042	Наследование (за исключением международного частного права)
Тема классификатора обращений	0043	Международное частное право
Тема классификатора обращений	0044	Общие положения семейного законодательства
Тема классификатора обращений	0045	Заключение и прекращение брака
Тема классификатора обращений	0046	Права и обязанности супругов
Тема классификатора обращений	0047	Права и обязанности родителей и детей
Тема классификатора обращений	0048	Алиментные обязательства членов семьи
Тема классификатора обращений	0049	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
Тема классификатора обращений	0050	Регистрация актов гражданского состояния (в рамках семейного законодательства)
Тема классификатора обращений	0051	Охрана семьи, материнства, отцовства и детства
Тема классификатора обращений	0052	Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства
Тема классификатора обращений	0053	Общие положения жилищного законодательства
Тема классификатора обращений	0054	Жилищный фонд
Тема классификатора обращений	0055	Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)
Тема классификатора обращений	0056	Коммунальное хозяйство
Тема классификатора обращений	0057	Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы)
Тема классификатора обращений	0058	Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)
Тема классификатора обращений	0059	Перевод помещений из жилых в нежилые
Тема классификатора обращений	0060	Риэлторская деятельность (в жилищном фонде)
Тема классификатора обращений	0061	Дачное хозяйство
Тема классификатора обращений	0062	Гостиничное хозяйство
Тема классификатора обращений	0063	Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства
Тема классификатора обращений	0064	Трудоустройство и занятость населения (за исключением

		международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0065	Труд (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0066	Общие положения в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании
Тема классификатора обращений	0067	Управление социальным обеспечением и социальным страхованием
Тема классификатора обращений	0068	Финансирование социального обеспечения и социального страхования (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0069	Трудовой стаж
Тема классификатора обращений	0070	Установление инвалидности, временной нетрудоспособности
Тема классификатора обращений	0071	Пенсии (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0072	Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0073	Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0074	Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании
Тема классификатора обращений	0075	Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании
Тема классификатора обращений	0076	Порядок разрешения споров в области социального обеспечения и социального страхования
Тема классификатора обращений	0077	Общие положения финансовой системы
Тема классификатора обращений	0078	Управление в сфере финансов
Тема классификатора обращений	0079	Денежная система и денежное обращение
Тема классификатора обращений	0080	Общие положения бюджетного устройства
Тема классификатора обращений	0081	Федеральный бюджет
Тема классификатора обращений	0082	Бюджеты субъектов Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0083	Местные бюджеты
Тема классификатора обращений	0084	Иные вопросы бюджетного устройства
Тема классификатора обращений	0085	Казначейство
Тема классификатора обращений	0086	Налоги и сборы
Тема классификатора обращений	0087	Банковское дело
Тема классификатора обращений	0088	Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг
Тема классификатора обращений	0089	Валютное регулирование и валютный контроль
Тема классификатора обращений	0090	Инвестиции (за исключением иностранных и капитальных вложений)
Тема классификатора обращений	0091	Бухгалтерский учет и финансовая отчетность
Тема классификатора обращений	0092	Аудиторская деятельность (за исключением экологического аудита)
Тема классификатора обращений	0093	Промышленность
Тема классификатора обращений	0094	Геология. Геодезия и картография
Тема классификатора обращений	0095	Использование атомной энергии. Захоронение радиоактивных отходов и материалов (за исключением вопросов безопасности)
Тема классификатора обращений	0096	Строительство
Тема классификатора обращений	0097	Градостроительство и архитектура
Тема классификатора обращений	0098	Сельское хозяйство
Тема классификатора обращений	0099	Транспорт
Тема классификатора обращений	0100	Связь
Тема классификатора обращений	0101	Космическая деятельность
Тема классификатора обращений	0102	Торговля
Тема классификатора обращений	0103	Общественное питание
Тема классификатора обращений	0104	Бытовое обслуживание населения
Тема классификатора обращений	0105	Общие положения в сфере внешнеэкономической деятельности
Тема классификатора обращений	0106	Управление внешнеэкономической деятельностью
Тема классификатора обращений	0107	Субъекты внешнеэкономических отношений

Тема классификатора обращений	0108	Внешнеэкономические сделки (за исключением частного права)
Тема классификатора обращений	0109	Оказание услуг (за исключением частного права)
Тема классификатора обращений	0110	Иностранные инвестиции
Тема классификатора обращений	0111	Свободные экономические зоны (за исключением налогов и сборов)
Тема классификатора обращений	0112	Зоны свободной торговли и таможенные союзы
Тема классификатора обращений	0113	Расчеты при осуществлении внешнеэкономической деятельности (за исключением частного права и банковской сферы)
Тема классификатора обращений	0114	Гуманитарная и техническая помощь в сфере внешнеэкономической деятельности
Тема классификатора обращений	0115	Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки
Тема классификатора обращений	0116	Таможенно-тарифное регулирование
Тема классификатора обращений	0117	Нетарифные ограничения в сфере внешнеэкономической деятельности
Тема классификатора обращений	0118	Государственные меры по защите национальной экономики в сфере внешнеэкономической деятельности
Тема классификатора обращений	0119	Запреты на ввоз и вывоз в сфере внешнеэкономической деятельности
Тема классификатора обращений	0120	Применение косвенных (внутренних) налогов при экспорте и импорте (за исключением федеральных налогов и сборов)
Тема классификатора обращений	0121	Таможенное дело (за исключением международного экономического сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0122	Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0123	Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0124	Использование и охрана недр (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0125	Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0126	Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0127	Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0128	Использование и охрана природных ресурсов континентального шельфа (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0129	Использование и охрана природных ресурсов исключительной экономической зоны (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0130	Охрана атмосферного воздуха (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0131	Гидрометеорология
Тема классификатора обращений	0132	Общие положения в сфере информации и информатизации
Тема классификатора обращений	0133	Управление в сфере информации и информатизации
Тема классификатора обращений	0134	Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами
Тема классификатора обращений	0135	Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения
Тема классификатора обращений	0136	Средства массовой информации
Тема классификатора обращений	0137	Реклама (за исключением рекламы в СМИ)
Тема классификатора обращений	0138	Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (за исключением информационной безопасности общества)
Тема классификатора обращений	0139	Образование (за исключением международного сотрудничества)

Тема классификатора обращений	0140	Наука (за исключением международного сотрудничества и военной науки)
Тема классификатора обращений	0141	Культура (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0142	Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)
Тема классификатора обращений	0143	Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0144	Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0145	Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0146	Общие положения в сфере обороны
Тема классификатора обращений	0147	Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны
Тема классификатора обращений	0148	Состояние войны. Военное положение. Мобилизация. Гражданская оборона. Территориальная оборона
Тема классификатора обращений	0149	Кадры Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
Тема классификатора обращений	0150	Гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
Тема классификатора обращений	0151	Вооружение и военная техника
Тема классификатора обращений	0152	Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
Тема классификатора обращений	0153	Военная наука
Тема классификатора обращений	0154	Воинская обязанность
Тема классификатора обращений	0155	Военная служба
Тема классификатора обращений	0156	Альтернативная гражданская служба
Тема классификатора обращений	0157	Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
Тема классификатора обращений	0158	Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
Тема классификатора обращений	0159	Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности
Тема классификатора обращений	0160	Силы обеспечения безопасности (за исключением Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований)
Тема классификатора обращений	0161	Безопасность государства
Тема классификатора обращений	0162	Безопасность общества
Тема классификатора обращений	0163	Безопасность личности
Тема классификатора обращений	0164	Средства обеспечения безопасности
Тема классификатора обращений	0165	Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности
Тема классификатора обращений	0166	Взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности между собой и с правоохранительными органами иностранных государств (за исключением международной борьбы с преступностью и терроризмом)
Тема классификатора обращений	0167	Общая часть уголовного законодательства
Тема классификатора обращений	0168	Особенная часть уголовного законодательства (за исключением международного сотрудничества)
Тема классификатора обращений	0169	Исполнение наказаний
Тема классификатора обращений	0170	Общие положения в сфере правосудия
Тема классификатора обращений	0171	Судоустройство. Судебная система
Тема классификатора обращений	0172	Конституционное судопроизводство
Тема классификатора обращений	0173	Гражданский процесс
Тема классификатора обращений	0174	Арбитражный процесс
Тема классификатора обращений	0175	Уголовный процесс
Тема классификатора обращений	0176	Третейский суд. Международный коммерческий арбитраж (за

		исключением частного права)
Тема классификатора обращений	0177	Исполнительное производство
Тема классификатора обращений	0178	Прокуратура
Тема классификатора обращений	0179	Органы юстиции
Тема классификатора обращений	0180	Адвокатура
Тема классификатора обращений	0181	Нотариат
Тема классификатора обращений	0182	Общие вопросы межгосударственных отношений
Тема классификатора обращений	0183	Организация внешних сношений
Тема классификатора обращений	0184	Правопреемство государств в международных отношениях
Тема классификатора обращений	0185	Территория (международное право)
Тема классификатора обращений	0186	Население (международное право)
Тема классификатора обращений	0187	Международная защита прав человека
Тема классификатора обращений	0188	Право международных договоров (за исключением правопреемства государств в отношении международных договоров)
Тема классификатора обращений	0189	Дипломатическое и консульское право
Тема классификатора обращений	0190	Международные организации и союзы (правовой механизм деятельности)
Тема классификатора обращений	0191	Международное экономическое сотрудничество
Тема классификатора обращений	0192	Международное научно-техническое сотрудничество
Тема классификатора обращений	0193	Международное морское право
Тема классификатора обращений	0194	Международное воздушное право
Тема классификатора обращений	0195	Международное космическое право
Тема классификатора обращений	0196	Международно-правовая охрана окружающей среды
Тема классификатора обращений	0197	Международное сотрудничество в социально-культурной сфере. Труд, занятость
Тема классификатора обращений	0198	Право международной безопасности
Тема классификатора обращений	0199	Сотрудничество по военным вопросам в сфере международных отношений
Тема классификатора обращений	0200	Вооруженные конфликты и международное право
Тема классификатора обращений	0201	Международная борьба с преступностью и терроризмом
Тема классификатора обращений	0202	Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности
Тема классификатора обращений	0203	Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0204	Решения по вопросам помилования
Тема классификатора обращений	0205	Решения по вопросам гражданства Российской Федерации
Тема классификатора обращений	0206	Решения о присвоении почетных званий Российской Федерации, высших воинских (высших специальных) и иных званий

Приложение № 3

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ТИПЫ
видов вопросов

1. Вид вопроса - предложение - рекомендация автора обращения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, код П, с последующей систематизацией предложения по его конкретному содержанию на типы:

П1.Рекомендация автора обращения по совершенствованию:

П1.1. законов, код;

П1.2. иных нормативных правовых актов;

П1.3. деятельности государственных органов, код;

П1.4. деятельности органов местного самоуправления;

П2. Рекомендация автора обращения по развитию общественных отношений;

П3. Рекомендация автора обращения по улучшению:

П3.1. социально-экономической сферы деятельности государства;

П3.2. иных сфер деятельности государства;

П3.3. социально-экономической сферы деятельности общества;

П3.4. иных сфер деятельности общества.

2. Вид вопроса - заявление - просьба автора обращения о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и

свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц, код З, с последующей систематизацией заявления по его конкретному содержанию на типы:

31. Просьба автора обращения:

31.1. о содействии в реализации его конституционных прав;

31.2. о содействии в реализации его конституционных свобод;

31.3. о содействии в реализации конституционных прав других лиц;

31.4. о содействии в реализации конституционных свобод других лиц;

32. Сообщение автора обращения:

32.1. о нарушении законов;

32.2. о нарушении иных нормативных правовых актов;

32.3. о недостатках в работе государственных органов;

32.4. о недостатках в работе органов местного самоуправления;

32.5. о недостатках в работе должностных лиц;

33. Критика автором обращения:

33.1. деятельности государственных органов;

33.2. деятельности органов местного самоуправления;

33.3. деятельности должностных лиц.

3. Вид вопроса - жалоба - просьба автора обращения о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, код Ж, с последующей систематизацией жалобы по ее конкретному содержанию по типам:

Ж1. Просьба автора обращения о восстановлении или защите нарушенных:

Ж1.1. его прав;

Ж1.2. его свобод;

Ж1.3. его законных интересов;

Ж1.4. прав других лиц;

Ж1.5. свобод других лиц;

Ж1.6. законных интересов других лиц;

Ж2. Жалоба на действия (бездействие) должностных и уполномоченных лиц, в результате которых, по мнению автора обращения:

нарушены его права и свободы;

созданы препятствия осуществлению его прав и свобод;

на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

4. Вид вопроса – «не обращение» - почтовое поступление или сообщение в форме электронного документа, которое не содержит сути заявления, жалобы или предложения, код НО, с последующей систематизацией сообщения по конкретному содержанию по типам:

НО1. «оценка деятельности»;

НО2. «поздравление»;

НО3. «приглашение»;

НО4. «соблезнование»;

НО5. «текст, не имеющий смысла»;

НО6. «материалы на ознакомление»;

НО7. «просьба, не основанная на законе».

Приложение № 4

к инструкции по работе с обращениями и
запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в
администрации Буйского муниципального
округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по уголовному делу, не вступившего в
законную силу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ___ » _____ 202__ года № _____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Судебные решения, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в апелляционном порядке в соответствии с требованиями главы 45.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 389.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования судебного решения принадлежит осужденному, оправданному, их защитникам и законным представителям, государственному обвинителю и (или) вышестоящему прокурору, потерпевшему, частному обвинителю, их законным представителям и представителям, а также иным лицам в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

В соответствии со статьей 389.9 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам, представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора, законность и обоснованность иного решения суда первой инстанции.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.

должность

(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 5

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по уголовному делу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года №

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

_____ на № _____ от _____
202__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации вступившее в законную силу судебное решение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшим, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

Вступившие в законную силу судебные решения (приговор, определение или постановление суда) также могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам и представлениям лиц, указанных в частях первой и второй статьи 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а именно осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшими, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
должность
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 6

к инструкции по работе с обращениями и
запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в
администрации Буйского муниципального
округа
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по
уголовному делу, в связи с новыми или вновь открывшимися
обстоятельствами**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № ____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Вместе с тем информируем, что вступившие в законную силу приговор, определение и постановление суда могут быть отменены, и производство по уголовному делу возобновлено ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Основаниями возобновления производства по уголовному делу в порядке, установленном главой 49 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, являются вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и обстоятельства, которые существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу, но не были известны суду, а также новые обстоятельства, указанные в части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации обстоятельства, не известные суду на момент вынесения судебного решения, исключающие преступность и наказуемость деяния или подтверждающие наступление в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новых общественно опасных последствий инкриминируемого обвиняемому деяния, являющихся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления.

Согласно статье 415 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит прокурору, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой данной статьи, согласно которой пересмотр приговора, определения или постановления суда по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществляется Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу регламентирован статьей 417 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Статьей 414 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что пересмотр обвинительного приговора ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств в пользу осужденного никакими сроками не ограничен.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава Буйского муниципального округа

И.О.Фамилия

Иванов В.С.

должность

(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 7

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по гражданскому делу,
не вступившего в законную силу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____

на № ____ от _____ 202__

г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения

законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными главой 39 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 320 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле. Апелляционную жалобу вправе подать также лица, которые не были привлечены к участию в деле, и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.

должность

(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 8

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по гражданскому делу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28
e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № ____ от _____ 202__ г.

Ответ на обращение

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального района*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального района, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на

основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 376 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Надзорное производство в соответствии с главой 41.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации находится исключительно в компетенции Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными постановлениями.

Судебные постановления, указанные в части 2 статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть обжалованы в порядке надзора в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 391.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации и в соответствии с правилами, установленными статьями 391.1 - 391.3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации изучаются судьей Верховного Суда Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Приложение № 9

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения по гражданскому делу, вступившего в законную силу с сообщением о новых или вновь открывшихся обстоятельствах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на

основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вместе с тем информируем, что в соответствии с главой 42 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судом, принявшим это постановление. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, которыми изменено или принято новое судебное постановление, производится судом, изменившим судебное постановление или принявшим новое судебное постановление (статья 393 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются в суд, принявший эти постановления, сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле (статья 394 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Перечни таких обстоятельств четко определены.

Согласно части 2 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются: вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и существовавшие на момент принятия судебного постановления, существенные для дела обстоятельства, и новые обстоятельства, указанные в части 4 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
должность
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 10

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившего в законную силу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на

основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Судебные акты, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в порядке апелляционного производства в соответствии с требованиями главы 34 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 257 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации решение арбитражного суда первой инстанции, не вступившее в законную силу вправе обжаловать лица, участвующие в деле, а также иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.

должность

(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 11

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Обжалование судебного решения арбитражного суда, вступившего в законную силу



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением..

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на

основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 273 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, решение арбитражного суда первой инстанции, если такое решение было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции или если арбитражный суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы, и постановление арбитражного суда апелляционной инстанции могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части при условии, что иное не предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения Суда по интеллектуальным правам, принятые им в качестве суда первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства по правилам, предусмотренным главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 288.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Иванов В.С.
ДОЛЖНОСТЬ
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 12

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28
e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

Дать ответ по существу поставленного (ых) в Вашем обращении вопросов не представляется возможным в силу части 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
ДОЛЖНОСТЬ
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 13

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа

ОБРАЗЕЦ

О безосновательности очередного обращения и прекращении переписки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28
e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

(*Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)*).

Дополнительно информируем, что по вопросу(ам): (*указывается содержание вопроса(ов)*) Вам *дд.мм.гггг*. № *000000*, давался ответ (*в письменной форме, в электронной форме*) по существу в связи с ранее направленным обращением, при этом в данном обращении Вами не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Уведомляем, что в дальнейшем в случае поступления обращения, содержащего вопрос(ы), по которому(ым) Вам уже давались ответы по существу,

в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» будет принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному(ым) вопросу(ам).

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
должность
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 14

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О прекращении переписки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от «___» _____ 202__ года № ___
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя главы Буйского муниципального округа (в адрес администрации Буйского муниципального округа) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрированное дд.мм.гггг за № 0000, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Вам неоднократно давались письменные ответы по существу вопроса(ов), содержащегося(ихся) в Ваших обращениях, поступивших ранее. Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи с чем, на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принято

решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по вопросу(ам) (указывается тема(ы) вопроса(ов) прекращается.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
должность
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 15

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального района Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Переписка прекращена

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ___ » _____ 202__ года № ___
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Уведомление

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*), в котором Вы (указать суть обращения), поступило в администрацию Буйского муниципального округа.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и письмом администрации Костромской области от 00.00.0000 за №0000 переписка с Вами по данному(ым) вопросу(ам) (*указать содержание вопроса(ов)*) прекращена.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
(49435) 4 47 47

Приложение № 16

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение, не поддающееся прочтению, но поддается прочтению адрес



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28
e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133
ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение, адресованное в администрацию Буйского муниципального округа, оставлено без рассмотрения в связи с тем, что текст Вашего обращения не поддается прочтению.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.

должность

(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 17

к инструкции по работе с обращениями и
запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в
администрации Буйского муниципального
округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение, в котором не содержится суть обращения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28
e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ____ » _____ 202__ года № ____
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

Информируем, что обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона обращением гражданина является направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона в тексте письменного обращения излагается суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии (часть 2 статьи 7 Закона). Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Законом, к которому гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 статьи 7 Закона).

Учитывая, что Ваше обращение не содержит сути заявления, предложения или жалобы, в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оно оставлено без ответа.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
должность
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 18

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение противоправного характера

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000
тел.8(49435) 4-30-28
e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от « ___ » _____ 202__ года № ___
на № _____ от _____ 202__ г.

Сироткину В.И.

ул. Советская, д.136, кв.34,
г. Буй, 157 000

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы Буйского муниципального округа (*в адрес администрации Буйского муниципального округа*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию Буйского муниципального округа, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращения, содержащие некорректные высказывания, оскорбительные выражения и угрозы при рассмотрении в органах государственной власти и органах местного самоуправления оставляются без ответа по существу поставленных вопросов.

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение.

Глава Буйского муниципального округа

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
должность
(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 19

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ФОРМА

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ****КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА**дд.мм.гг.№ ЛП-01**Вид приема** Личный прием граждан

Должностное (уполномоченное) лицо, осуществляющее прием обращения в устной форме _____

Сведения о заявителе**Ф.И.О. заявителя** _____**Социальное положение** _____**Почтовый адрес для ответа** _____**Телефон для связи** _____

Содержание устного обращения по единому классификатору обращений граждан (код классификатора, раздел-тема-тематика-вопрос-подвопрос)

Краткое содержание устного обращения (аннотация)

Приложение на _____ л. в _____ экз.

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ_____

Подпись должностного (уполномоченного) лица

Приложение № 20

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению (запросу)

1. Обложка дела.
 2. Обращение (запрос) с приложением к нему документов в оригинале при наличии. При повторном или неоднократном обращении копии ответов на ранее данные обращения (запросы).
 3. Резолюции в порядке подписания в оригинале.
 4. Уведомление заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или организацию по компетенции.
 5. Запросы документов и материалов в органы и организации в порядке части 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» по вопросам, обозначенным в обращении и ответы на них.
 6. Материалы проверки при ее проведении.
 7. Служебные записки:
 - о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;
 - об оставлении обращения (запроса) без ответа, прекращении переписки в порядке статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
 - о продлении сроков рассмотрения обращения (запроса) с резолюцией должностного (уполномоченного) лица.
 8. Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (запроса).
 9. Списанные в дело должностным (уполномоченным) лицом промежуточные ответы заявителю.
 10. Ответ на обращение (запрос), списанный в дело должностным (уполномоченным) лицом.
-

Приложение № 21

к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Письмо соисполнителям о предоставлении информации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Революции пл., д.13, г. Буй,
Костромская область, 157000

тел.8(49435) 4-30-28

e-mail: bui@kostroma.gov.ru

ОГРН 1024401236133

ИНН/КПП 4409002396/440901001

от «___» _____ 202__ года № ___
на № _____ от _____ 202__ г.

(наименование структурного
(функционального) органа
администрации Буйского
муниципального округа
Костромской области

О предоставлении информации

В администрацию Буйского муниципального округа Костромской области (на имя главы Буйского муниципального округа) в письменной форме (*в форме электронного документа*) поступило обращение от _____ (ФИО).

В целях подготовки ответа о рассмотрении поступившего обращения по существу, Отдел по работе с обращениями и средствами массовой информации просит вас предоставить информацию в рамках обращения в срок _____.

Приложение:

-обращение гражданина

Начальник отдела по работе с обращениями

И.О. Фамилия

Иванов В.С.

должность

(49435) 4 47 47, e-mail

Приложение № 22

к инструкции по работе с обращениями и
запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства, объединений
граждан, в том числе юридических лиц, в
администрации Буйского муниципального
округа Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Карточка результатов рассмотрения обращений от участников специальной
военной операции и членов их семей**

дд.мм.гг.

N

Лицо, осуществляющее контроль рассмотрения обращения

Сведения о заявителе

Ф.И.О. заявителя

Телефон для связи

Органы, рассмотревшие обращение

Отзыв заявителя о результатах рассмотрения обращения

Подпись должностного (уполномоченного) лица _____